



Delibera n° 20 del 28/9/2023

Il Collegio docenti

- VISTO** il D.P.R. n.416/74;
- VISTE** le CC.MM. n.29 del 14.10.1992 e n.623 del 2.10.1996;
- VISTO** l'art.3 del D.P.R.n.275/99, Regolamento in materia di autonomia scolastica;
- VISTO** l'art.4 del D.Lgs.n.165/2001;

APPROVA ALL'UNANIMITA' il seguente

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

Introduzione

Il viaggio di istruzione di norma è deliberato solo se vi partecipano almeno i 2/3 della classe, **fatte salve motivate esigenze organizzative presentate all'analisi e alla validazione da parte della Commissione (es.: numero alunni/e con disabilità, numero alunni/e nella classe), ecc.** Per i viaggi finalizzati alla *1* **viaggi di istruzione presuppongono una precisa, adeguata programmazione e vanno progettati come esperienze di apprendimento integranti il curricolo scolastico: pertanto debbono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali stabiliti nella programmazione di classe e/o di materia, conformemente al POF dell'Istituto.**

Nell'organizzare il viaggio di istruzione occorre tenere in considerazione le specifiche caratteristiche degli alunni con certificazione 104 e, in generale degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, al fine di rendere l'esperienza formativa realmente fruibile da tutti.

ART. 1 – PROPOSTA

La proposta deve essere effettuata da uno o più docenti del Consiglio di classe coerentemente con la programmazione e deve essere funzionale agli obiettivi formativi e cognitivi indicati nel P.T.O.F. **Dovrà essere inoltrata tramite apposito modello “scheda di proposta di viaggio / visita di istruzione,” che dovrà essere compilata da ogni proponente in ogni sua parte al fine della massima definizione delle specifiche di viaggio nel bando da sottoporre alle Agenzie partecipanti.** **Per ragioni organizzative la delibera del Consiglio di classe relativa ai viaggi di istruzione è assunta entro i consigli di classe del mese di novembre, a patto che i componenti del Consiglio siano già stati nominati.**

ART. 2 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- di norma il numero degli accompagnatori è fissato in uno ogni quindici studenti e comunque non meno di due per ogni classe
- *Nel caso di partecipazione a gite scolastiche di uno o più alunni con disabilità, si rimanda a quanto deciso nel GLO e evidenziato nel nuovo PEI (Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse) e, se necessario, si designa un accompagnatore che non deve essere necessariamente il docente di sostegno, ma può essere un qualunque membro della comunità scolastica.*
- *“Si può prevedere la partecipazione ai viaggi d'istruzione dei capi di istituto, nel rispetto delle disposizioni relative ai docenti accompagnatori, tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni ai fini, anche, di una maggiore correttezza di comportamento nei vari momenti del viaggio, È fuor di dubbio che la presenza del capo di istituto può rivelarsi di particolare utilità in tutte quelle circostanze in cui fossero previsti contatti con autorità, diversamente rappresentative, sia all'interno che all'estero, nonché in viaggi in cui egli possa mettere a disposizione degli allievi proprie conoscenze particolari (ad esempio, viaggi connessi con particolari qualificati progetti didattici o viaggi cosiddetti di integrazione della preparazione di indirizzo) (art. 8/7 della C.M. 14/10/1992, n. 291).*
- per ogni classe deve essere individuato almeno un/a docente disponibile a sostituire nel viaggio ciascuno dei docenti designati, in caso di sopraggiunta impossibilità di uno di questi ultimi.

Il consenso espresso dai docenti, compresi i sopraddetti sostituiti, è irrevocabile a meno di gravi e comprovati motivi.

ART. 3 – PARTECIPANTI

- Studentesse/studenti non partecipanti frequenteranno le lezioni in classi parallele per tutto il periodo di durata del viaggio.
- Il consiglio di classe potrà deliberare l'esclusione dalla partecipazione dello studente in corso di sanzioni disciplinari per mancanze gravi.

ART. 4 – MEZZI DI TRASPORTO

- È consigliato di utilizzare il treno ogni volta che i percorsi programmati lo consentano.
- L'utilizzo di pullman è consentito solo l'azienda fornitrice del servizio presenta la documentazione che certifica il rispetto delle normative previste dalle normative in materia.

ART. 5 – PREVISIONE DI SPESA

- La spesa pro-capite dovrà essere contenuta al massimo.
- I costi del viaggio di istruzione sono ad intero carico dei partecipanti.
- Nel caso di mancata partecipazione al viaggio di uno studente/essa per il quale sia già stata versata l'acconto o l'intera quota, questi saranno rimborsati solo e nella misura in cui sarà possibile da parte della ditta o del vettore la restituzione della somma già versata.
- il versamento dell'acconto e del saldo dovrà essere versato all'Istituto nei tempi e secondo le modalità indicate alle famiglie con comunicazione, attraverso la procedura PagoPa e attivata dal registro elettronico.

ART. 6 – APPROVAZIONE

La proposta deliberata dal Consiglio di Classe, dovrà essere approvata dal Consiglio d'Istituto; dopo il parere favorevole di tale organo la Dirigente, verificata la conformità della proposta al presente regolamento, nonché alla normativa vigente, istruisce la pratica procedendo, in particolare, ad invitare le ditte a presentare preventivi relativi al viaggio con riferimento allo schema di capitolato d'oneri di cui alla nota ministeriale 645 del 11 aprile 2002 e successive integrazioni.

La relazione che il docente promotore presenta al Consiglio di classe deve contenere necessariamente, ai fini dell'istruttoria, i seguenti elementi:

- la classe o le classi interessate all'iniziativa;
- numero di alunni/e per i/le quali esiste una adesione di massima all'iniziativa;
- dettagliata illustrazione degli obiettivi educativi, didattici e culturali, dell'iniziativa e loro riferimento alla programmazione di classe e/o di materia;
- nominativi dei/delle docenti disponibili ad essere accompagnatori e loro dichiarazione di consenso
- giorno o giorni di svolgimento del viaggio e ora di partenza e arrivo;
- programma analitico del viaggio;
- indicazione dei costi di ingresso ai musei ecc.;
- chiusa l'istruttoria, la delibera finale deve riportare:
 - numero di alunni/e e classi d'appartenenza;
 - nominativo dei/delle docenti accompagnatori e dei docenti che li sostituiranno nel viaggio in caso di assenza o impedimento;
 - mezzo di trasporto da utilizzare.

Prima del viaggio il/la docente Coordinatore o uno dei Responsabili di plesso provvedono a informare le famiglie sul programma stabilito e ad acquisire il loro consenso scritto all'iniziativa; tale consenso costituisce impegno a partecipare al viaggio di istruzione e a pagare la quota pro-capite stabilita; provvedono inoltre a richiedere ai/alle docenti accompagnatori la dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al viaggio con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza e con la conseguente responsabilità ex art. 2047 del codice Civile, come integrato dall'art. 61 della legge 312/80 (compresi i docenti che si impegnano ad una eventuale sostituzione del docente accompagnatore).

ART. 7 – NORME FINALI

- La Dirigente scolastica è autorizzata a sospendere l'effettuazione del viaggio se per assenza o impedimento dei/delle docenti accompagnatori, il loro numero è inferiore a quello minimo fissato all' art. 2.
- **Entro 7 giorni dalla conclusione della visita o del viaggio i/le docenti accompagnatori consegneranno al D.S.G.A. documenti giustificativi di spese sostenute e completeranno con esattezza la relazione del viaggio, che dovrà essere predisposta tramite apposito modello “Relazione finale del responsabile del viaggio/visita di istruzione”.**
- Per quanto qui espressamente non previsto, si rimanda alle disposizioni ministeriali in materia, in particolare, alla C.M. 291 del 14 ottobre 1992.

CRITERI PER LA GRATUITÀ DI GITE E USCITE DIDATTICHE (INTEGRAZIONE COME DA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO)

Il Consiglio di Istituto, con delibera n° 53 del 16/2/2024 ha approvato i seguenti criteri per le gratuità, riduzioni per le studentesse e studenti che partecipino alle visite didattiche/viaggi di istruzione.

- Famiglie con ISEE inferiore ai 5000 euro (fondo vincolato elargito dal MIM fino alla cifra di 13.088,64 Euro)
- Famiglie che presentano un ISEE compreso tra 5001 e 10.000,00 euro. In questo secondo caso le gratuità /riduzioni copriranno interamente i viaggi in Italia fino a un giorno e fino all'80% del costo totale per i viaggi di più di un giorno in Italia o all'estero (fondo aggiuntivo proposto dalla Giunta esecutiva ed approvato dal Consiglio di 4.000 Euro).

Qualora le richieste superassero i fondi stanziati si procederà a stilare una graduatoria.