I.I.S. MARSANO



Tecnico e Professionale Agrario, Professionale Enogastronomico



via alla scuola di Agricoltura 9, 16167 Genova | tel. 010 3726193 mail: geis012004@istruzione.it | web: www.iismarsano.edu.it

Genova, Prot. vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA **Prot. 0000893 del 28/02/2024** IV (Uscita)

Circolare n° 106

Ai/alle docenti e p.c. al DSGA Al sito web Al registro elettronico

Oggetto: Istruzioni docenti per viaggi di istruzione/uscite didattiche a.s. 2023/24

Si specifica che, come da delibera n. 20 del Cdl del 28/9/2023, <u>i viaggi di istruzione</u> devono rispettare le date e le mete della proposta viaggi stilata dalla Commissione, proposte dai Consigli di classe ed approvate dal Collegio docenti..

I viaggi sono stati aggiudicati alle agenzie Volver Viaggi e Genovarent S.r.l., che hanno inviato i preventivi.

I/le docenti proponenti sono pregati di contattare la segreteria in tempo utile per attivare i pagamenti su PagoPA. In particolare:

- entro e non oltre 40 giorni prima della partenza devono dare i nominativi CERTI di studenti/studentesse e docenti accompagnatori in segreteria. Questo vuol dire che le famiglie devono essersi impegnate per iscritto a partecipare;
- I preventivi sono ovviamente stati formulati per un determinato numero di studenti/studentesse e per un dato periodo. Pertanto, ogni proposta di variazione deve seguire imprescindibilmente questo iter:
 - un membro della commissione viaggi valuta preventivamente con l'agenzia di viaggi aggiudicataria del bando la possibilità di variare la data/il numero dei partecipanti, senza cambiare l'importo del viaggio;
 - Se e solo se ciò fosse possibile alle stesse condizioni, un membro della commissione viaggi informa prontamente la segreteria per poter inoltrare alle famiglie tramite il docente proponente l'evento di pagamento e i dettagli del viaggio di istruzione.

I/le docenti proponenti dovranno come di consueto pubblicare per le famiglie su R.E. l'autorizzazione all'uscita con spunta di autorizzazione all'uscita.

Almeno 5 giorni prima della partenza, la segreteria dovrà avere i nominativi dei docenti accompagnatori per poter predisporre la relativa nomina e predisporre l'elenco degli studenti/classi.

La Dirigente Scolastica Maria Orestina Onofri (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)