



Genova, Prot. vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0003755 del 16/10/2024
IV (Uscita)

Comunicazione n° 40

A tutti i/le docenti
Alla bacheca del Registro Elettronico
al Sito web

Oggetto: PROGETTO SCUOLA APERTA - Apertura pomeridiana dei plessi

Al fine di facilitare gli studenti e le studentesse nella scelta dei percorsi pomeridiani da seguire nel corrente anno scolastico con le diverse azioni dei fondi PNRR Antidispersione, STEM e Multilinguismo (mentoring, laboratori creativi/professionalizzanti, potenziamento delle competenze di base, corsi di lingua, ecc.), nelle scelte orientative per i loro percorsi post-scolastici insieme ai/alle docenti tutor/orientatori o, più semplicemente, al fine di vigilare sui programmi di studio collettivo in peer-to-peer (sportelli, studio assistito, ecc.), come già per lo scorso anno scolastico, **si richiede a tutti i/docenti di indicare le loro disponibilità orarie settimanali, così da approntare il calendario di apertura pomeridiana dei plessi.**

Ciascun/a docente potrà pertanto svolgere fino a 3 moduli di recupero settimanale per il progetto pomeridiano **Scuola Aperta**, come da delibera n° 3 del Collegio docenti del 3/9/2024 ed esprimere le proprie disponibilità utilizzando il seguente [link](#). Si pregano i/le docenti in ogni plesso di accordarsi in modo da far confluire le proprie disponibilità negli stessi giorni della settimana prima di compilare il modulo, così da poter predisporre al meglio le aperture pomeridiane dei plessi.

Si prega di indicare le proprie disponibilità entro e non oltre il giorno

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Maria Orestina Onofri
*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Delibera n° 4 del CD del 3/9/2024

Divisione anno scolastico in 2 periodi:

1^ Quadrimestre dal 16/9/2024 al 31/1/2025

2^ Quadrimestre dal 1/2/2024 al 10/6/2025

Premessa: Unità Orarie (di seguito indicate con UO) da 50' in tutti i plessi.

Tabella corrispondenze ore di cattedra - Unità Orarie alla settimana:

Orario settimanale di cattedra	Minuti lavorativi sett	Unità Orarie (50')	Da recuperare	UO	Approx ?
18	18*60'= 1080'	18 UO + 180'	180'	21 + 30'	
15	15*60'= 900'	15 UO + 150'	150'	18	
12	12*60'= 720'	12 UO + 120'	120'	14 + 20'	
9	9*60'= 540'	9 UO + 90'	90'	10 + 10'	

Per i docenti con cattedra su **Sostegno**, restituzioni di 2 moduli su 3 (il terzo da destinarsi per le disposizioni o i progetti di lavoro in piccoli gruppi) tramite moduli calendarizzati nell'orario settimanale ordinario, prevedendo la possibilità di aderire a una delle indicazioni previste per i docenti di materia.

Per docenti di **materia**:

1. 1 UO di quelle eccedenti le 18 in orario a disposizione per sostituzione docenti assenti. In caso di non utilizzo come sostituzione, lavoro in affiancamento sulla classe o con i piccoli gruppi.
2. 1 UO in orario per lavori e progetti di piccoli gruppi organizzati anche con studenti non delle proprie classi.
3. Sportelli pomeridiani per il recupero in itinere di gruppi anche provenienti da classi diverse (occorre comunicarlo ai/alle fiduciari di plesso per l'assegnazione di un'aula e per le autorizzazioni per il personale ATA).
Tutte le ore erogate sotto questa forma devono essere comunicate al/la coordinatore di classe che riepilogherà quindi i minuti erogati agli studenti e alle studentesse in una tabella riepilogativa di questa iniziativa e degli eventuali corsi di recupero di settembre e febbraio.
4. Corsi di recupero ordinariamente calendarizzati per i mesi di febbraio/marzo o eventualmente per le classi quinte in prossimità dell'Esame di Stato.
5. Minuti di vigilanza negli intervalli.
6. Progetti PTOF (ad esempio accompagnatori nelle attività all'aperto previste dalla programmazione ordinaria), ma anche altri progetti per i quali si è presentata una scheda finanziaria a costo zero.
7. Viaggi di istruzione e uscite didattiche.
8. Accompagnamento di student* ad attività istituzionali fuori orario (es. premiazioni, cerimonie e affini, quando eccedenti il proprio orario di servizio).
9. Altri usi che possono emergere e che non sono qui censiti, che coinvolgono l'utenza e che possono essere portati all'attenzione della Dirigente e da questa autorizzate esplicitamente.