



*euroFlora*  
**2025**

## **REGOLAMENTO GENERALE**

24 aprile - 4 maggio 2025

Genova - Italia

[www.euroflora.genova.it](http://www.euroflora.genova.it)



PORTO ANTICO DI GENOVA



AIPH

## REGOLAMENTO GENERALE

### Organizzazione

#### Articolo 1

Porto Antico di Genova SpA organizza dal 24 aprile all'4 maggio 2025 inclusi, la 13a esposizione internazionale del fiore e della pianta ornamentale denominata Euroflora 2025.

L'esposizione è ospitata nella nuova area del Waterfront di Levante, dopo due edizioni organizzate presso i Parchi di Nervi, la manifestazione ritorna nella sua storica sede totalmente rinnovata da una serie di interventi di riqualificazione urbanistica. I progetti in essere che insistono sull'area sono a firma di Renzo Piano.

Uno degli obiettivi principali dell'organizzatore è l'esposizione di esemplari di assoluto pregio florovivaistico e botanico, al fine di promuovere in Italia e nel mondo l'eccellenza della produzione florovivaistica dei territori. Con l'apporto dei migliori florovivaisti italiani ed esteri e dei più qualificati paesaggisti, **Euroflora 2025** offre un panorama sulle tendenze attuali del settore allo scopo di promuoverne le eccellenze produttive in un contesto che si presenta con una nuova veste, mettendo a disposizione spazi espositivi all'aperto e al chiuso per circa 80000 m<sup>2</sup>.

#### Articolo 2

Euroflora è membro dell'Associazione Internazionale dei Produttori Orticoli (AIPH)

#### Articolo 3

L'esposizione è soggetta a tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento. Per tutto ciò non espressamente disposto si applicherà quanto indicato nelle condizioni di partecipazione, nel *Manuale dell'espositore* o quanto di volta in volta espressamente indicato dall'organizzatore.

### Espositori

#### Articolo 4

Possono chiedere di partecipare alla manifestazione espositori italiani e stranieri singoli o organizzati collettivamente.

In particolare, l'esposizione sarà realizzata da:

- organizzazioni nazionali di floricoltori e vivaisti;
- collettive regionali, provinciali e camerali;
- floricoltori e vivaisti professionisti e amatori;
- fioristi e compositori floreali;
- orticoltori, frutticoltori;
- ditte e società commerciali di floricoltura e vivaismo;
- enti pubblici e privati;
- servizi parchi e giardini;
- istituti e giardini botanici;
- paesaggisti;
- scuole di floricoltura e giardinaggio
- università
- società orticole, associazioni di amatori, studenti, etc.

### **Articolo 5**

È previsto un settore merceologico dedicato alla vendita delle piante, delle attrezzature e dei prodotti per la floricoltura, il giardinaggio, il vivaismo oltre agli arredi da esterno con superfici espositive a pagamento, denominato Mercato Verde. Questo settore è regolato da specifiche norme di partecipazione.

### **Articolo 6**

I fiori e le piante artificiali, in qualsiasi materiale confezionati, non possono essere utilizzati per la manifestazione.

## **Iscrizione**

### **Articolo 7**

L'iscrizione e la partecipazione all'esposizione sono gratuite per tutti gli espositori di cui all'articolo 4, a condizione che inviino la domanda di partecipazione e in base alla disponibilità di spazio.

Per la partecipazione in Collettiva si richiede la compilazione e la firma della *Domanda di partecipazione* a nome del soggetto designato come Capogruppo, da inviare all'organizzatore, insieme con l'elenco completo di tutti i soggetti che compongono in gruppo.

Con l'iscrizione, l'espositore si impegna ad accettare espressamente e senza riserve le disposizioni del presente regolamento.

### **Articolo 8**

La domanda di iscrizione, debitamente compilata, deve essere inviata all'organizzatore entro il **31 gennaio 2025** corredata di progetto dell'allestimento che si intende realizzare, compatibile con la natura degli spazi, in armonia con il progetto generale, insieme con una descrizione dell'allestimento che si intende realizzare. L'organizzazione decide sulle ammissioni e sulla definitiva assegnazione degli spazi, tenendo conto della coerenza del progetto dell'espositore con il tema dello spazio espositivo desiderato. Si riserva il diritto di rifiutare la domanda di partecipazione di un espositore senza essere obbligato a motivare le sue decisioni, o di spostare, a suo insindacabile giudizio l'espositore, in un'area più adeguata al tema sviluppato. La vendita diretta è consentita solo nell'area del Mercato Verde, riservata a questo scopo.

### **Articolo 9**

L'assegnazione degli spazi espositivi è effettuata dall'organizzatore che indica agli espositori lo spazio loro riservato, scelto a suo insindacabile giudizio in ordine al progetto generale.

Gli espositori devono adeguarsi alle norme decise dall'organizzatore.

Gli espositori sono obbligati ad accettare le posizioni designate. Non possono modificare in alcun modo la disposizione dei percorsi circostanti, devono rispettare l'aspetto generale e attenersi alle indicazioni dell'organizzatore. Dopo l'allestimento e per tutta la durata di Euroflora 2025, gli espositori non possono apportare modifiche senza l'accordo dell'organizzatore.

Dopo l'approvazione del progetto, l'assegnazione dello spazio espositivo si intende definitiva, per mezzo di invio del Modulo attribuzione dello spazio espositivo, salvo eventuali modifiche derivanti da esigenze organizzative tempestivamente comunicate agli interessati.

## **Articolo 9.1**

### **Delimitazione spazi espositivi e mascheratura vasi**

Gli espositori sono responsabili dei confini dell'area espositiva, possono scegliere il tipo di bordura e delimitazione che desiderano utilizzare, previa approvazione dell'organizzatore. Qualora ci fosse la necessità di mascherare i vasi realizzati in materiale non adeguato sotto il profilo estetico, l'organizzatore richiede l'impiego di materiali naturali in armonia con il progetto dello spazio espositivo.

Per suggerimenti e spunti si rimanda a quanto indicato nel *Manuale dell'espositore*.

## **Articolo 9.2**

### **Percorsi interni agli spazi espositivi**

Gli espositori possono decidere se rendere o meno visitabile lo spazio a loro riservato. Qualora desiderassero di permettere l'accesso nell'area sono invitati a realizzare un percorso che suggerisca il tracciato da seguire e che sia facilmente fruibile dal maggior numero possibile di persone.

Si ricorda il divieto di impiegare materiale sciolto, di qualsiasi granulometria, se non adeguatamente contenuto. È ammesso l'impiego di lastre di pietra di dimensioni medio - grandi e di materiale ligneo a composizione dei percorsi interni.

Rammentiamo ancora che Euroflora è una manifestazione accessibile a tutti, chiediamo quindi una particolare attenzione, nella scelta del materiale, che tenga conto dei criteri di inclusività.

## **Articolo 9.3**

### **Gazebo e spazi coperti**

Qualora l'espositore volesse realizzare all'interno del proprio spazio espositivo un punto di presidio, nel quale si rammenta è espressamente vietata la vendita di qualsiasi tipo di merce, si rimanda al *Manuale dell'espositore* in tema di materiali da impiegare e dimensioni massime concesse per la struttura.

## **Fornitura materiali sussidiari e Utenze**

### **Articolo 10.1**

#### **Materiali sciolti sussidiari**

L'organizzatore fornisce gratuitamente, in aggiunta agli spazi espositivi, i seguenti materiali sciolti nei quantitativi indicati:

- tappeto erboso 40% della superficie netta assegnata
- torba una balla da 250 l ogni 50 m<sup>2</sup> di superficie occupata
- sabbia 0.05 m<sup>3</sup> a m<sup>2</sup> di superficie assegnata in Piazzale Kennedy e 0.2 m<sup>3</sup> a m<sup>2</sup> di superficie assegnata nelle restanti aree espositive
- pomice 0.02 m<sup>3</sup> a m<sup>2</sup> di superficie assegnata

Le forniture dei materiali sono subordinate alla segnalazione da parte dell'espositore del proprio fabbisogno a mezzo di apposito modulo. Tali segnalazioni devono essere presentate all'atto dell'iscrizione o comunque entro il **10 febbraio 2025**.

Le richieste pervenute dopo tale data saranno accettate in modo condizionato e soddisfatte in base alle disponibilità residue a seguito dell'evasione degli ordini ricevuti entro la data del 10 febbraio 2025.

Eventuali richieste di materiale, supplementari rispetto alla dotazione standard concessa, possono essere presentate all'organizzatore che provvederà, ove possibile, a soddisfarle a pagamento previa accettazione di relativo preventivo.

## **Articolo 10.2**

### **Utenze**

I punti acqua per l'irrigazione sono comuni e distribuiti nelle varie zone in ragionevole prossimità delle aree espositive. Eventuali richieste di fornitura di elettricità e acqua, devono essere presentate all'organizzatore che provvederà a verificarne la fattibilità. Gli elementi decorativi che utilizzano l'acqua devono essere progettati per utilizzare l'acqua in un circuito chiuso.

## **Allestimento e disallestimento spazi espositivi**

### **Articolo 11**

Le piante e i materiali destinati a **Euroflora 2025** potranno essere introdotti nelle aree di manifestazione a partire **dalle ore 8.00 del 24 marzo 2025 fino alle ore 20.00 del 22 aprile 2025**. Si specifica che entro tale ora tutti i mezzi degli espositori dovranno essere portati all'esterno dell'area di manifestazione. L'espositore è responsabile del trasporto, dello scarico e del posizionamento nell'area delle proprie piante esposte.

Il materiale esposto dovrà essere definitivamente sistemato a cura dell'espositore **entro le ore 20.00 del 22 aprile 2025**.

A partire **dalle ore 20.00 del 22 aprile 2025** saranno chiusi gli ingressi pedonali e carrabili e saranno fatti sgomberare le aree di manifestazione in modo da consentire la pulizia definitiva dei percorsi e la preparazione dei lavori delle Giurie, i quali avranno inizio **alle ore 8.00 del 23 aprile 2025**.

Durante tali lavori le aree espositive restano chiuse ed è cura dell'espositore rendere anonimi gli allestimenti (rendendo non visibili targhe, pannelli informativi, ecc.) ed è vietato a tutti l'ingresso, a eccezione dei membri delle giurie e della stampa.

**Dopo le ore 14.00 del 23 aprile 2025** sarà permesso agli espositori l'accesso pedonale all'area di manifestazione al fine di eliminare tutti i sistemi utilizzati per coprire targhe e pannelli informativi.

### **Articolo 12**

Nessuna pianta o altro materiale in mostra può essere rimosso dall'esposizione prima della chiusura di Euroflora 2025, con l'esclusione delle piante e dei fiori di cui al successivo art 14.

### **Articolo 13**

Euroflora 2025 si pone come obiettivo quello di essere altamente artistica e innovativa.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare o rimuovere qualsiasi installazione o costruzione che possa nuocere all'aspetto generale della manifestazione, essere dannosa per l'espositore vicino, ostacolare il traffico dei visitatori o non essere conforme ai piani o ai modelli precedentemente approvati.

### **Articolo 14**

L'organizzatore provvede ai servizi generali di manutenzione e pulizia delle parti comuni.

La manutenzione delle piante, delle composizioni floreali e dei fiori esposti deve essere effettuata a cura e spese dei singoli espositori negli orari che verranno riportati all'interno del *Manuale dell'espositore*. Qualora l'espositore non possa farsi carico di tale onere può prenotare, tramite apposito modulo, il servizio di manutenzione a pagamento messo a disposizione dall'organizzatore. Si specifica che ricorrere a tale servizio esclude automaticamente l'espositore dalla partecipazione al concorso *per l'esposizione meglio conservata e meglio mantenuta alla fine della manifestazione*.

Gli espositori sono tenuti a mantenere l'area assegnata in una condizione ottimale fino alla fine della manifestazione rimuovendo o rinnovando, se necessario, i materiali deperiti. In caso di inadempienza l'organizzatore ha facoltà di intervenire direttamente per rimediare alle carenze manutentive. L'organizzatore si riserva di chiedere il rimborso delle spese sostenute per manutenzioni straordinarie effettuate e ha piena facoltà di ridurre o annullare i premi assegnati agli espositori le cui aree non sono state adeguatamente mantenute durante il corso della manifestazione. Tali decisioni sono inappellabili.

L'organizzatore consegna agli espositori le aree pulite e provvede al ritiro del materiale di risulta e alle pulizie di tutte le parti comuni, mentre le pulizie delle aree espositive sono interamente a cura e carico dei singoli espositori.

Nei periodi di allestimento e disallestimento gli espositori devono depositare i materiali di risulta dello spazio assegnato negli appositi contenitori dislocati nell'area di manifestazione. Nelle fasi di allestimento e disallestimento l'organizzatore provvede allo smaltimento dei materiali di risulta di dimensioni contenute; non rientrano nella tipologia dei materiali di risulta tutti i materiali di allestimento non utilizzati o parzialmente utilizzati. La rimozione di tali materiali è interamente a cura e a carico degli espositori.

### **Articolo 15**

La rimozione delle piante esposte e dei materiali utilizzati per l'allestimento, a cura esclusiva dell'espositore, potrà avere **inizio alle ore 13:00 del 5 maggio 2025** e dovrà terminare improrogabilmente **entro le ore 20.00 del 12 maggio 2025**.

### **Articolo 16**

Come nelle passate edizioni, gli espositori hanno la possibilità di lasciare in dono le piante impiegate per l'allestimento delle proprie aree a Scuole, Ospedali, Comuni, Municipi, Associazioni che ne hanno fatto richiesta. Si rimanda al *Manuale dell'espositore* per le modalità di adesione all'iniziativa.

## **Controlli fitosanitari**

### **Articolo 17**

Tutto il materiale destinato all'esposizione prodotto o proveniente dai paesi UE deve essere in regola con le norme sul passaporto verde (Regolamento 2016/2031/UE).

Per le piante provenienti dai paesi extra UE le pratiche fitosanitarie e doganali devono essere effettuate presso il primo punto d'ingresso sul territorio comunitario. Il certificato di importazione rilasciato al primo punto di ingresso (nulla osta fitosanitario - Dlgs 214 del 19/08/2005 s.m.i. e relativa normazione regionale) sostituisce il passaporto delle piante comunitario per i vegetali importati da stato extracomunitario. Gli espositori devono conservare copia del nulla osta.

### **Articolo 18**

Dal momento che i vegetali e i prodotti vegetali, per i quali è previsto dalla normativa fitosanitaria vigente il "Passaporto verde delle piante", non possono circolare all'interno della Comunità senza essere accompagnati da tale documento, l'esibizione dello stesso, quando obbligatorio, può essere richiesta in qualsiasi momento da ispettori Fitosanitari e la sua assenza darà luogo alla relativa sanzione amministrativa.

### **Articolo 19**

Per quanto riguarda gli articoli regolamentati dalla convenzione di Washington sul commercio internazionale delle specie di flora selvatica minacciate di estinzione, gli espositori devono adempiere alle formalità previste dai paesi di provenienza delle specie botaniche e dalla normativa italiana vigente.

## Polizza assicurativa

### Articolo 20

Gli espositori sono tenuti a stipulare polizza assicurativa RCT.

L'organizzatore non si assume alcuna responsabilità per guasti, danni, furti, perdite, etc., del materiale esposto, qualunque ne sia la ragione o la causa.

## Cartelli, etichette, targhe

### Articolo 21

Ogni esemplare o gruppo di piante esposto deve essere munito, a cura dell'espositore, di un'etichetta (dimensioni massime 14x10.5 cm) che ne indichi correttamente il nome scientifico (genere, specie, varietà o cultivar).

### Articolo 22

Le piante partecipanti ai concorsi devono recare, oltre alla nomenclatura botanica di cui all'art. 21, gli appositi cartellini di iscrizione rilasciati dalla segreteria concorsi. I cartellini devono essere ritirati dagli espositori **dalle ore 8.00 alle ore 10.00 del giorno 22 aprile 2025** e devono essere posizionati **entro le ore 18.00** dello stesso giorno. Si rammenta che il mancato ritiro dei suddetti cartellini e il relativo posizionamento escludono automaticamente l'espositore dalla partecipazione ai concorsi

### Articolo 23

Le targhe con l'indicazione della ragione sociale dell'espositore ed eventualmente del progettista, da esporre nelle aree espositive soltanto dopo l'ultimazione dei lavori delle Giurie, non devono superare le dimensioni di cm 70 x 30 cm per le partecipazioni singole e di 200 x 100 cm per le partecipazioni collettive e devono essere realizzate in materiale trasparente con lettere applicate di colore bianco. Le targhe sopra descritte sono fornite dall'organizzatore ai prezzi di cui al modulo incluso nel manuale dell'espositore, che deve essere restituito entro il **1° aprile 2025**.

Tabelle, simboli o marchi, atti a far identificare l'espositore, devono essere occultati prima e durante i lavori delle Giurie.

Ogni forma di visibilità difforme da quanto sopra indicato deve essere autorizzata dall'Organizzatore che si riserva il diritto di far rimuovere quanto non rispondente alle indicazioni contenute nel presente articolo.

### Articolo 24

Oltre alla cartellonistica prevista per l'identificazione dell'area espositiva è concesso di inserire nell'allestimento pannelli, realizzati a spese e cura dell'espositore, i quali dovranno avere dimensioni 50x150 cm, premurandosi che tali elementi siano autoportanti e resistenti agli agenti atmosferici.

Per le specifiche relative alla realizzazione di tale pannello, si rimanda al *Manuale dell'espositore*.

Si ricorda che prima e durante i lavori delle Giurie eventuali marchi e loghi dovranno essere occultati.

## Titoli di accesso

### Articolo 25

Agli espositori sono rilasciati per il periodo dell'allestimento e del disallestimento pass pedonali validi dal 24 marzo al 22 aprile 2025 e dal 5 al 12 maggio 2025 e veicolari, validi dal 24 marzo al 21 aprile 2025 e dal 5 al 12 maggio 2025. I pass veicolari sono validi esclusivamente per lo scarico merce e per il carico nella fase di disallestimento.

Per tutta la durata di **Euroflora 2025** sono consegnate ai titolari delle ditte espositrici tessere di ingresso e tessere per la manutenzione che saranno regolamentate nel *Manuale dell'espositore*.

## Concorsi

### Articolo 26

Il regolamento di Euroflora 2025 prevede concorsi suddivisi in Concorsi d'onore e premi speciali, Concorsi estetici e Concorsi tecnici. È inoltre bandito un ulteriore concorso per progettisti dal titolo ARS URBANA per il quale è stato predisposto uno specifico regolamento.

### Articolo 27

L'iscrizione ai concorsi previsti dal regolamento è gratuita e libera per tutti gli espositori. L'iscrizione ai concorsi per i premi d'onore è effettuata d'ufficio per gli aventi diritto direttamente dall'organizzatore.

Per le presentazioni collettive si può presentare l'iscrizione ai concorsi sia come collettiva sia come singolo, specificando la collettiva di appartenenza. Ogni espositore può partecipare a più concorsi.

Le stesse piante possono partecipare sia a concorsi tecnici sia a concorsi estetici.

Per l'elenco concorsi e premi si fa riferimento al *Libro Concorsi*.

### Articolo 28

Ai fini dell'iscrizione ai concorsi gli espositori devono compilare la scheda di adesione predisposta dall'organizzatore e consegnarla entro il termine ultimo del **24 marzo 2025**.

Per le domande di iscrizione pervenute dopo tale termine non potrà essere assicurata l'iscrizione ai concorsi.

### Articolo 29

Per agevolare il lavoro delle giurie gli espositori devono comunicare la rinuncia alla partecipazione ai concorsi entro il **14 aprile 2025**. Dopo tale data non sarà più possibile apportare alcuna modifica alle iscrizioni.

## Premi

### Articolo 30

Le giurie disporranno di un montepremi in denaro suddivisi in:

- a) Premi d'onore in denaro con l'assegnazione di Gran premio d'onore e Premio d'onore;
- b) Premi in denaro con l'assegnazione di Medaglia d'oro e di Medaglia d'argento per i concorsi estetici e tecnici con l'assegnazione anche di Medaglia di bronzo per il concorso Ars Urbana;
- c) Premi in denaro per la sezione speciale al termine della manifestazione.

Gli importi dei premi sono indicati nel Libro Concorsi.

I premi di cui al punto a) sono assegnati dalle Giurie d'Onore, quelli di cui al punto b) assegnati dalle Giurie tecniche delle varie sezioni, quelli di cui al punto c) sono assegnati da una apposita Giuria. I premi vinti dai partecipanti a Euroflora saranno liquidabili entro e non oltre il **30 giugno 2025**; dopo tale data si riterranno incamerati dall'Organizzatore.

## Giurie

### Articolo 31

I membri delle Giurie sono scelti tra gli esperti italiani e stranieri del settore. Nessun espositore può far parte delle Giurie.

### Articolo 32

Le Giurie seguono il metodo di giudizio e di classifica stabilito dall'organizzatore.

Le Giurie hanno il potere di ridurre l'importo o non assegnare i premi previsti quando la qualità delle piante esposte o il valore delle loro presentazioni siano giudicati insufficienti.

### Articolo 33

Per i concorsi delle esposizioni meglio mantenute fino alla fine della manifestazione sono istituite apposite Giurie, ognuna così composta:

- un rappresentante dell'organizzatore;
- un rappresentante del team del progetto Euroflora 2025;
- un rappresentante degli espositori;
- un rappresentante del pubblico di Euroflora 2025.

Il numero e il valore di premi dedicati alle Manutenzioni sono indicati nel Libro Concorsi. Ai premi di questa sezione concorrono tutti gli espositori che hanno provveduto in prima persona al mantenimento dell'area.

### Articolo 34

I lavori delle Giurie inizieranno alle ore 8.00 del 23 aprile 2025. I lavori delle Giurie speciali di cui all'articolo 33 inizieranno alle ore 15.00 del 3 maggio 2025.

### Articolo 35

Il voto delle giurie è segreto e il verdetto delle stesse è inappellabile.

### Articolo 36

I segretari di ogni giuria, al termine dei lavori della stessa e prima dell'inaugurazione ufficiale di **Euroflora 2025**, collocano davanti a ogni pianta o collezione vincitrice una etichetta con l'indicazione del premio ottenuto.

## Orario di apertura al pubblico

### Articolo 37

La mostra resterà aperta al pubblico **dalle ore 9.00 alle ore 19.00** con orario continuato **dal giorno 24 aprile al 4 maggio 2025**.

Eventuali estensioni dell'orario di apertura verranno comunicate dall'organizzatore tramite invio di apposita mail.

## Applicazione del regolamento

### Articolo 38

L'organizzatore si riserva il diritto di decidere a sua discrezione e senza appello su tutti i casi non compresi nel presente regolamento, così come di apportare allo stesso tutte le modifiche che giudicherà necessarie.

Tali eventuali modifiche verranno rese immediatamente agli interessati.  
In caso di controversia sarà competente il Foro di Genova.

**Articolo 39**

L'organizzatore deve ritenersi manlevato da ogni responsabilità per danni che possano derivare agli espositori da eventi meteo avversi e qualora cause di forza maggiore impongano cambiamenti di data o annullamento della manifestazione.



## PORTO ANTICO DI GENOVA

### **Porto Antico di Genova Spa**

Calata Molo Vecchio 15  
Magazzini del Cotone, Modulo 5 - 16128 Genova  
Tel. +39 010 248 5711 - F +39 010 246 2241  
[www.portoantico.it](http://www.portoantico.it) - [portoantico@portoantico.it](mailto:portoantico@portoantico.it)

Posta certificata: [portoantico@pec.it](mailto:portoantico@pec.it)  
Reg. Imp. Genova n. 61300 R.E.A. Genova n. 349992  
Cap. Soc. 16.172.414,32 di cui versato 15.144.426,58 - C.F. e P.I. 03502260106